



КонсультантПлюс

Постановление Правительства ЯНАО от
23.12.2011 N 988-П
(ред. от 10.10.2022)

"О предоставлении субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе"

(вместе с "Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.12.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2011 г. N 988-П

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 05.09.2012 N 730-П,
от 30.08.2013 N 714-П, от 18.12.2013 N 1054-П, от 27.02.2015 N 174-П,
от 17.06.2016 N 552-П, от 20.12.2016 N 1189-П, от 14.04.2017 N 311-П,
от 11.10.2017 N 1070-П, от 05.12.2017 N 1250-П, от 21.12.2017 N 1356-П,
от 18.06.2018 N 625-П, от 05.04.2019 N 345-П, от 15.04.2020 N 438-П,
от 06.05.2020 N 547-П, от 29.06.2020 N 803-П, от 21.05.2021 N 410-П,
от 30.06.2021 N 569-П, от 31.08.2021 N 781-П, от 16.03.2022 N 257-П,
от 27.04.2022 N 404-П, от 02.08.2022 N 759-П, от 22.09.2022 N 901-П,
от 10.10.2022 N 948-П)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе согласно приложению N 1.

(п. 1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 21.05.2021 N 410-П)

1-1. Создать комиссию по проведению конкурса на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе и утвердить ее [состав](#) согласно приложению N 2.

(п. 1-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 21.05.2021 N 410-П)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2008 года N 21-А "О конкурсе социально значимых проектов в Ямало-Ненецком автономном округе";

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 апреля 2008 года N 172-А "О внесении изменений в Положение о конкурсе социально значимых проектов в Ямало-Ненецком автономном округе".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

4. Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 06.05.2020 N 547-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н.КОБЫЛКИН

Приложение N 1

Утвержден
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 декабря 2011 года N 988-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ
АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 21.05.2021 N 410-П,
от 30.06.2021 N 569-П, от 31.08.2021 N 781-П, от 16.03.2022 N 257-П,
от 27.04.2022 N 404-П, от 02.08.2022 N 759-П, от 22.09.2022 N 901-П)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе устанавливает цели, условия, порядок и процедуру проведения конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее - Порядок, автономный округ, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации подпункта 1 пункта 3 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и мероприятий направления 1 "Развитие институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики" государственной программы автономного округа "Реализация региональной политики", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П (далее - Программа).
(п. 1.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 16.03.2022 N 257-П)

1.3. Уполномоченным исполнительным органом автономного округа по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Порядком является департамент внутренней политики автономного округа (далее - уполномоченный орган).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.09.2022 N 901-П)

Уполномоченный орган является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - фонд конкурса).

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П.

1.4. Конкурс по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям проводится на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: янао.гранты.рф (далее - официальный сайт конкурса).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П)

1.5. В целях реализации Порядка используются следующие термины:

- организация-заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года N 129-ЗАО "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе", авторизованная на официальном сайте конкурса, претендующая на получение субсидии из окружного бюджета на реализацию социального проекта по результатам конкурса в соответствии с Порядком;

- заявка - информация и документы, представленные организацией-заявителем на конкурс в соответствии с Порядком;

- конкурс - способ отбора организаций-заявителей для предоставления субсидий на реализацию социальных проектов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории автономного округа (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами автономного округа) и направленных на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в конкретной местности в автономном округе, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года N 129-ЗАО "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе", и перечень информации и документов, представляемых организацией-заявителем в соответствии с Порядком;

- победитель - организация-заявитель, признанная конкурсной комиссией победителем конкурса.

Иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

1.6. Субсидии предоставляются победителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на реализацию проектов.

1.7. В случае предоставления субсидии из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников окружному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств автономного округа, возникающих при реализации мероприятий Программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

1.8. Субсидии победителям предоставляются по итогам проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев, установленных [пунктами 10.2 - 10.4-1](#) Порядка.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П)

1.9. Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям предоставления субсидий и в пределах предельного размера одной субсидии, которые утверждаются приказом уполномоченного органа.

1.10. Организации-заявители, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с Порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется организации-заявителю, являющейся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившей при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии.

(п. 1.10 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

1.11. Результатом предоставления субсидии является проект, реализованный до 31 декабря года окончания реализации проекта.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество мероприятий проекта;
- количество участников мероприятий проекта;
- количество информационных сообщений о проекте.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, год окончания реализации проекта устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

1.12. Конкурс проводится не реже одного раза в год, в течение календарного года.

1.13. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) при наличии технической возможности на едином портале и на официальном сайте конкурса.
(п. 1.13 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П)

II. Требования к организациям-заявителям

(в ред. постановления Правительства ЯНАО
от 02.08.2022 N 759-П)

2.1. В конкурсе могут принимать участие организации-заявители, отвечающие следующим требованиям:
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

2.1.1. не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация-заявитель признается соответствующей установленному требованию в случаях, если ею:

- представлены документы, подтверждающие наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности организации-заявителя по уплате сумм исполненной;

- представлены документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(пп. 2.1.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

2.1.2. не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией-заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

2.1.3. не имеющие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед окружным бюджетом;

2.1.4. в отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

2.1.5. не получившие средства из окружного бюджета на основании иных окружных нормативных правовых актов на цели, установленные в проекте;

2.1.6. не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.7. осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года N 129-ЗАО "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе".
(пп. 2.1.7 введен постановлением Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

2.2. Организация-заявитель должна соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, на дату окончания проверки проектов уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 5.5](#) Порядка.
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П, от 02.08.2022 N 759-П)

2.3. В случае если организация-заявитель, являющаяся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, при подаче заявки заявила о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии, проверка наличия статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг осуществляется уполномоченным органом путем проверки наличия сведений о включении организации-заявителя в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которому осуществляется через официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(п. 2.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

2.4. В конкурсе не могут принимать участие:

2.4.1. государственные корпорации;

2.4.2. государственные компании;

2.4.3. политические партии;

2.4.4. государственные учреждения;

2.4.5. муниципальные учреждения;

2.4.6. потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2.4.7. саморегулируемые организации;

2.4.8. объединения работодателей, объединения кооперативов;

2.4.9. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

2.4.10. нотариальные палаты;

2.4.11. государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

2.4.12. микрофинансовые организации;

2.4.13. торгово-промышленные палаты;

2.4.14. организации-заявители, у которых прошло менее одного года с даты расторжения соглашения о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления уполномоченному органу подложных документов и (или) недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем;

(пп. 2.4.14 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

2.4.15. утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П;

2.4.16. организации, учрежденные государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

III. Требования к заявке

(в ред. постановления Правительства ЯНАО
от 02.08.2022 N 759-П)

3.1. Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных копий документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка.

3.2. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.2.1. о проекте;

3.2.2. о руководителе проекта;

3.2.3. о команде проекта;

3.2.4. об организации-заявителе;

3.2.5. календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, проект подается со сроком реализации не более 24 месяцев);

3.2.6. бюджет заявки (далее - смета);

3.2.7. заверение организации-заявителя о:

3.2.7.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;

3.2.7.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

3.2.7.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

3.2.7.4. отсутствию в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.2.7.5. отсутствию в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

3.2.7.6. отсутствию в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;

3.2.7.7. соответствии требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка;

3.2.7.8. согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

3.3. В состав заявки включаются следующие документы:

3.3.1. электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

3.3.2. электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

3.5. Присоединяемые к заявке электронные копии документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в [пунктах 3.3, 3.4](#) Порядка, в формате PDF. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.6. Организация-заявитель может подать на конкурс не более одной заявки по каждому приоритетному направлению предоставления субсидий, утвержденному в соответствии с [пунктом 1.9](#) Порядка.

3.7. Срок реализации проекта устанавливается в соглашении в соответствии с [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка и может быть увеличен по обращению победителя путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

IV. Организация конкурса

Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П.

V. Порядок проведения конкурса (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

5.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет уполномоченный орган совместно с государственным казенным учреждением "Аппарат общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - Аппарат).

5.2. Аппарат оказывает консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в подготовке проектов, осуществляет взаимодействие с победителями конкурса в ходе реализации проектов, иные действия, предусмотренные Порядком.

5.3. Уполномоченный орган принимает решение об объявлении конкурса, допуске или отклонении заявок, определении победителей конкурса и размерах субсидий, признании конкурса несостоявшимся.

Решения уполномоченного органа оформляются приказами в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

5.4. Уполномоченный орган не позднее 35 календарных дней до даты окончания приема заявок на конкурс размещает на едином портале и официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса с указанием информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - Общие требования), и при необходимости иных сведений и документов, касающихся порядка проведения конкурса.

5.5. Прием заявок осуществляется в течение 35 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки организацией заявителем, которые отображены на официальном сайте.

5.6. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, указанного в [пункте 5.5](#) Порядка, и 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, и заявки на соответствие требованиям, установленным [разделом III](#) Порядка, и информирует организацию-заявителя в ее личном кабинете на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным [подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4](#) [пункта 2.1](#) Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Соответствие требованиям, установленным [подпунктами 2.1.3, 2.1.5](#) Порядка, организация-заявитель подтверждает подписанием заявки.

Соответствие требованиям, установленным [подпунктом 2.1.6](#) Порядка, уполномоченный орган определяет путем проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

5.7. В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным Порядком, организация-заявитель может устранить их в течение срока, указанного в [пункте 5.6](#) Порядка.

5.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

5.8.1. несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка;

5.8.2. несоответствие заявки требованиям, установленным [разделом III](#) Порядка;

5.8.3. недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5.8.4. подача организацией-заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.9. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех организаций-заявителей отклонены, уполномоченный орган принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.10. В случае соответствия заявки и организации-заявителя требованиям, установленным Порядком, уполномоченный орган регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в [пункте 5.6](#) Порядка. При наличии оснований для отклонения заявка не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете организации-заявителя на официальном сайте конкурса.

5.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного [пунктом 5.6](#) Порядка, формирует информацию обо всех заявках на участие в конкурсе с указанием наименования организаций-заявителей, их основных государственных регистрационных номеров и идентификационных номеров налогоплательщика, названий проектов, на осуществление которых запрашивается финансирование, запрашиваемых размеров поддержки, соответствия или несоответствия организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным Порядком.

5.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня формирования информации в соответствии с [пунктом 5.11](#) принимает решение о допуске или отклонении заявок.

5.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 5.12](#) Порядка обеспечивает членам конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса доступ к заявкам, допущенным к участию в конкурсе, и направляет им соответствующее письменное уведомление.

5.14. Члены конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 5.13](#) Порядка, рассматривают и оценивают на официальном сайте конкурса заявки в соответствии с [разделом VII](#) Порядка, от 1 до 5 баллов (целыми числами).

5.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5.14](#) Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее - рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки уполномоченным органом вычисляется с округлением полученных чисел до сотых (далее - итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$O = (B1 + B2 + B3) / N,$$

где:

O - средний балл по заявке;

B1 - B3 - количество баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, оценивающим заявку;

N - количество экспертов, участвующих в оценке заявки.

5.16. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

5.17. Организации-заявителю, указанной в [пункте 1.10](#) Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

5.18. При равенстве итоговых оценок заявок организаций-заявителей, указанных в [пункте 1.10](#) Порядка, право на приоритетное получение субсидии имеет организация-заявитель, заявка которой поступила раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

5.19. Победители определяются из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в рейтинг, сформированный в соответствии с [пунктом 5.15](#) Порядка, с определением в соответствии с [пунктом 6.11](#) Порядка размера выделяемой субсидии в пределах доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на проведение конкурса.

В случае когда запрашиваемая сумма субсидии, следующей по рейтингу заявки, превышает остаток средств, доведенных уполномоченному органу на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств, конкурсной комиссией в соответствии с [пунктом 6.12](#) Порядка сумма субсидии уменьшается до суммы остатка с внесением изменений в смету и календарный план. В случае отказа победителя субсидия предоставляется организации-заявителю, заявка которой является следующей в рейтинге.

5.20. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня формирования уполномоченным органом рейтинга. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным в день заседания конкурсной комиссии всеми ее членами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для уполномоченного органа.

5.21. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии с учетом протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 5.20](#) Порядка, принимает решение об определении победителей конкурса и размерах субсидий, которое является основанием для заключения соглашений, с указанием наименований победителей, их основных государственных регистрационных номеров и идентификационных номеров налогоплательщика, названий проектов, на осуществление которых предоставляется поддержка, их размеры.

5.22. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 5.21](#) Порядка, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства автономного округа (<http://yanao.ru>) информацию о результатах конкурса с указанием информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 4 Общих требований.

5.23. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте конкурса:

5.23.1. объявление о проведении конкурса и Порядок - не позднее чем за 35 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;

5.23.2. информацию обо всех заявках на участие в конкурсе - в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

5.23.3. информацию обо всех победителях конкурса - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения уполномоченного органа об определении победителей конкурса и размерах субсидий;

5.23.4. протоколы заседаний конкурсной комиссии - в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

5.24. При перераспределении субсидий в случаях, указанных в [пункте 6.17](#) Порядка, определенный ранее победитель утрачивает статус победителя, а победителем признается организация-заявитель, следующая по рейтингу, но не вошедшая в число победителей конкурса.

5.25. Уполномоченный орган и Аппарат не возмещают организациям-заявителям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

VI. Конкурсная комиссия. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов автономного округа, Общественной палаты автономного округа (по согласованию), некоммерческих организаций автономного округа (по согласованию), средств массовой информации автономного округа (по согласованию), общественных советов, созданных при исполнительных органах автономного округа (по согласованию), депутатов Законодательного Собрания автономного округа (по согласованию).
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.09.2022 N 901-П)

6.2. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить представители иных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе, коммерческих организаций автономного округа, осуществляющих благотворительную деятельность.

6.3. Число членов конкурсной комиссии составляет 11 человек. Лица, замещающие государственные должности автономного округа, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.
(п. 6.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6.5. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

6.6.1. организует работу конкурсной комиссии;

6.6.2. определяет повестку заседания конкурсной комиссии;

6.6.3. проводит заседание конкурсной комиссии;

6.6.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

6.7.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания

конкурсной комиссии;

6.7.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

6.7.3. ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

6.7.4. выполняет иные функции в соответствии с Порядком.

6.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии вправе участвовать лицо, исполняющее его обязанности по должности на период отсутствия, с представлением документа об исполнении обязанностей.

(п. 6.8 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Протоколы заседания конкурсной комиссии содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.11. Конкурсная комиссия определяет размер предоставляемых субсидий.

Размер субсидии определяется с учетом запрашиваемого размера субсидии, указанного в проекте, но не более предельного размера одной субсидии, определенного в соответствии с [пунктом 1.9](#) Порядка, по формуле:

$$V_{\text{sub}} = \sum n_i,$$

где:

V_{sub} - размер субсидии;

$\sum n_i$ - сумма затрат на реализацию проекта в соответствии со сметой.

6.12. Размер субсидии уменьшается в случаях, если доведенные уполномоченному органу на проведение конкурса лимиты бюджетных обязательств не могут обеспечить размер запрашиваемой соискателем субсидии в полном объеме.

6.13. Заседание конкурсной комиссии может проводиться в форме заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии при наступлении обстоятельств, препятствующих проведению заседания конкурсной комиссии в очной форме.

6.14. При проведении заседания конкурсной комиссии в форме заочного голосования секретарь конкурсной комиссии в сроки, указанные в [пункте 5.20](#) Порядка, направляет членам конкурсной комиссии посредством электронной почты:

- [лист](#) заочного голосования членов конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в автономном округе по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - лист голосования);

- рейтинг проектов, указанный в [пункте 5.15](#) Порядка;

- проект протокола заседания конкурсной комиссии;

- иные необходимые документы и информацию.

6.15. Заочное голосование осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня направления членам конкурсной комиссии материалов, предусмотренных [пунктом 6.14](#) Порядка, путем визирования листа голосования членом конкурсной комиссии.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Не позднее следующего рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, члены конкурсной комиссии направляют секретарю конкурсной комиссии по электронной почте электронный образ листа согласования.
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.16. Протокол заседания конкурсной комиссии, проведенного в форме заочного голосования, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии подписывает заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.17. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения субсидий проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

6.17.1. отказа победителя от заключения соглашения;

6.17.2. расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

6.18. Конкурсная комиссия:

6.18.1. осуществляет оценку проектов по весовым значениям согласно [критериям](#) отбора победителей в соответствии с приложением N 1 к Порядку;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.18.2. рекомендует уполномоченному органу победителей и размер субсидий;

6.18.3. перераспределяет субсидии с указанием сумм предоставляемых субсидий в соответствии с [пунктом 6.17](#) Порядка;

6.18.4. принимает решение об уменьшении суммы предоставляемой субсидии в соответствии с [пунктом 6.12](#) Порядка.

6.19. Решение уполномоченного органа о перераспределении субсидии или об уменьшении суммы предоставляемой субсидии с учетом решения конкурсной комиссией, принятого в соответствии с [подпунктами 6.18.3, 6.18.4 пункта 6.18](#) Порядка, оформляется путем внесения изменений в решение уполномоченного органа об определении победителей конкурса и размерах субсидий, указанное в [пункте 5.24](#) Порядка.

(п. 6.19 введен постановлением Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П; в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.20. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка используются понятия "личная заинтересованность", "конфликт интересов", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 6.20 введен постановлением Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.21. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

(п. 6.21 введен постановлением Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.22. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

(п. 6.22 введен постановлением Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

6.23. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

(п. 6.23 введен постановлением Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

VII. Критерии оценки заявок

(в ред. постановления Правительства ЯНАО
от 02.08.2022 N 759-П)

7.1. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям:
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

7.1.1. актуальность и социальная значимость проекта;

7.1.2. обоснованность расходов, соотношение планируемых расходов проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
(пп. 7.1.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

7.1.3. логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

7.1.4. профессиональная компетенция организации-заявителя: опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

7.1.5. собственный вклад организации-заявителя и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития проекта.
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

7.2. Заявки оцениваются по [критериям](#) отбора победителей в соответствии с приложением N 1 к Порядку.
(п. 7.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

VIII. Условия и порядок предоставления субсидии

8.1. Условиями предоставления субсидии являются:

8.1.1. соответствие победителя требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, на дату окончания проверки проектов уполномоченным органом, указанную в [пункте 5.6](#) Порядка;
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П, от 02.08.2022 N 759-П)

8.1.2. запрет приобретения победителем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат победителя, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8.1.3. согласие победителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 16.03.2022 N 257-П, от 27.04.2022 N 404-П)

8.1.4. расходование субсидии по целевому назначению.
(пп. 8.1.4 введен постановлением Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П)

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю являются:

8.2.1. несоответствие представленных победителем в соответствии с [разделом III](#) Порядка документов требованиям, установленным [разделом III](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

8.2.2. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

8.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(п. 8.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 16.03.2022 N 257-П)

8.4. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 5.21](#) Порядка, формирует проект соглашения и направляет его победителю посредством электронной почты на адрес, указанный в проекте победителя, для подписания в двух экземплярах.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П, от 02.08.2022 N 759-П)

8.4-1. Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П.

8.5. Победитель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в адрес уполномоченного органа.

8.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает победителю.

8.7. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, в порядке, определенном для заключения соглашения.

8.7-1. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты получения обращения победителя о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и принимает решение о заключении (отказе в заключении) дополнительного соглашения.

(п. 8.7-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

8.7-2. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие целям и задачам проекта;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

- уменьшение количественных значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении в соответствии с [абзацем шестым пункта 1.11](#) Порядка.

(п. 8.7-2 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

8.7-3. В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения направляет победителю в письменном виде уведомление способом, позволяющим установить факт и дату его получения.

(п. 8.7-3 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

8.7-4. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение в порядке, установленном [пунктом 8.7](#) Порядка.

(п. 8.7-4 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

8.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты подписания соглашения единовременно перечисляет субсидию на счет получателя, открытый в кредитной организации.

(п. 8.8 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 16.03.2022 N 257-П)

8.9. Средства субсидии перечисляются победителю единовременно. Сроки использования субсидии не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

8.9-1. За счет средств субсидии победитель в целях реализации проекта вправе осуществлять расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности и содержанием победителя.

Победителю запрещается расходовать средства субсидии на:

- уплату неустойки, пени и штрафов;

- приобретение алкогольной продукции и табачных изделий.

(п. 8.9-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

8.9-2. Победитель без согласования с уполномоченным органом вправе в пределах не более 10% от размера субсидии осуществлять перераспределение средств субсидии в смете расходов, за исключением расходов на оплату труда, в связи с уточнением фактических расходов без изменения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

(п. 8.9-2 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П; в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П)

8.10. В случае предоставления субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств автономного округа, возникающих при реализации мероприятий Программы, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении

субсидии, уполномоченный орган заключает с победителем соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

8.11. Победителю, указанному в [пункте 1.10](#) Порядка, субсидия предоставляется на срок не менее двух лет.

IX. Требования к отчетности

(в ред. постановления Правительства ЯНАО
от 16.03.2022 N 257-П)

9.1. Победитель не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предоставленной на реализацию проектов в текущем финансовом году, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

9.2. Соглашением могут устанавливаться иные виды отчетности. Сроки представления иных видов отчетности и требования к ним устанавливаются соглашением.

9.3. Победитель формирует отчеты самостоятельно и направляет в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе в двух экземплярах с сопроводительным письмом.
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

9.4. К отчетам прилагаются копии первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий календарного плана и достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, утвержденных соглашением.

9.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета проводит его проверку.

В случае отсутствия замечаний по итогам проверки уполномоченный орган утверждает отчет.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом победителя посредством почтовой или электронной связи.

Победитель в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления дорабатывает отчет и повторно направляет его в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку.

В случае выявления по итогам проверки доработанного отчета несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет победителю посредством почтовой или электронной связи претензию.

9.6. Ответственность за недостоверность представленных в уполномоченный орган отчетов несет победитель.

9.7. В случае непредставления, несвоевременного представления отчета в уполномоченный орган или наличия неустраненных замечаний к отчету уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет победителю посредством почтовой или электронной связи требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет.

В данном случае победитель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в полном размере в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

9.8. В случае предоставления субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств автономного округа, возникающих при реализации мероприятий Программы, победитель представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по итогам года до 31 декабря текущего года (отчет представляется на бумажном носителе или в электронном виде при наличии технической возможности).

Х. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства ЯНАО
от 16.03.2022 N 257-П)

10.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения победителем конкурса и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.
(п. 10.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 16.03.2022 N 257-П)

10.1-1. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 10.1-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 16.03.2022 N 257-П; в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П)

10.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату

в окружной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта, указанного в соглашении.

10.3. Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется победителем в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа, которое направляется в срок, установленный соглашением, любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 16.03.2022 N 257-П)

Сумма субсидии, подлежащая возврату (SR_n), рассчитывается по формуле:

$$SR_n = SF_n \times k \times m / n,$$

где:

SR_n - объем субсидии, подлежащий возврату победителем конкурса в окружной бюджет;

SF_n - объем субсидии, предоставленный победителю конкурса в соответствии с соглашением;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

а) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

$$D_i = 1 - T_f / T_p,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

T_f - фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

T_p - установленное соглашением значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

б) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

$$D_i = 1 - T_p / T_f,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

T_p - установленное соглашением значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

T_f - фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения

результата предоставления субсидии на отчетную дату.
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

10.3-1. Основанием для освобождения победителя от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом 10.3](#) Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные [пунктом 3](#) статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
(п. 10.3-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

10.4. В случае нарушения победителем условий предоставления субсидии, установленных [подпунктами 8.1-1 - 8.1-3](#) [пункта 8.1](#) Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, победитель обязан вернуть сумму субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля, направленного в срок, установленный соглашением, любым доступным способом, позволяющим установить факт получения требования.

(п. 10.4 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П)

10.4-1. В случае нарушения победителем условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом 8.1-4](#) [пункта 8.1](#) Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, победитель обязан вернуть часть субсидии, израсходованную не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля, направленного в срок, установленный соглашением, любым доступным способом, позволяющим установить факт получения требования.

(п. 10.4-1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 27.04.2022 N 404-П)

10.5. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование субсидий возлагается на победителя.

10.6. В случае невозврата победителем субсидии или части субсидии в сроки, предусмотренные Порядком, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10.7. За нарушение сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов в соглашении устанавливается неустойка в виде пени в размере одной трехсотой, действовавшей в соответствующие периоды просрочки, ключевой ставки Банка России от размера субсидии.

10.8. Возврат субсидии или ее части, а также уплата неустойки производятся на расчетный счет уполномоченного органа.

10.9. В случае совокупности нарушений сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов победитель уплачивает уполномоченному органу неустойку за каждое нарушение.

10.10. Уполномоченный орган ежегодно проводит оценку результатов предоставления субсидий. Порядок проведения оценки результатов предоставления субсидии утверждается приказом уполномоченного органа.

(п. 10.10 введен постановлением Правительства ЯНАО от 31.08.2021 N 781-П)

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Ямало-Ненецком
автономном округе на конкурсной основе

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

№ п/п	Критерий	Показатель	Оценка
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	проблемы, на решение которых направлен проект, раскрыты и аргументированы. Проект направлен на решение проблем, обозначенных в проекте. Мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетным направлениям предоставления субсидии, утвержденным приказом уполномоченного органа (далее - приоритетные направления)	5
		проблемы, на решение которых направлен проект, описаны без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта	4
		проблема не имеет значимости для целевой группы и (или) территории реализации	3

		проекта. Проблема, на решение которой направлен проект, аргументирована без конкретных показателей, не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в проекте	
		проблема, на решение которой направлен проект, не обоснована. Мероприятия проекта не связаны с выбранным приоритетным направлением	2
		проблема, на решение которой направлен проект, не раскрыта. Мероприятия проекта не соответствуют приоритетным направлениям	1
2.	Обоснованность расходов, соотношение планируемых расходов проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	доказана необходимость осуществления расходов для реализации проекта, обоснована стоимость расходов. Ожидаемые результаты проекта изложены конкретно, они измеримы. Сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерна с ожидаемыми результатами проекта	5
изложены ожидаемые результаты проекта. Суммы предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы. Ожидаемые результаты проекта изложены конкретно, но частично неизмеримы		4	
не обоснованы все виды расходов проекта		3	
ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно. Предполагаемые затраты на достижение результатов проекта указаны без обоснования		2	
отсутствуют ожидаемые результаты проекта. Предполагаемые затраты на достижение результатов не обоснованы		1	
(п. 2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)			
3.	Логическая	все разделы проекта логически	5

	связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию для понимания содержания проекта. Календарный план мероприятий структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий. Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач, целей и достижение предполагаемых результатов проекта. Указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие решить задачи проекта	
		все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта. Сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки	4
		календарный план не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий. Имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	3
		ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной. Сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, создают риски реализации проекта	2
		содержатся противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами. Описание мероприятий не соответствует целям, задачам, результатам проекта	1
4.	Профессиональная компетенция	опыт деятельности по выбранному проектному направлению на протяжении	5

организации-заявитель: опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	<p>более 3 лет. В проекте представлено описание собственного опыта руководителя организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий. Имеются сведения о результативности проведении подобных мероприятий, указанных в календарном плане проекта. Деятельность организации-заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Приложены (в случае необходимости) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной проектной деятельности</p>	
	<p>имеется опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеется опыт работы менее 2 лет, но организация создана гражданами, имеющими опыт аналогичной деятельности. Имеется опыт проектной деятельности по выбранному проектному направлению (по масштабу и количеству мероприятий). В проекте представлено описание собственного опыта руководителя организации-заявителя и (или) членов команды проекта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий. Успешность опыта организации-заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети "Интернет"</p>	4
	<p>в проекте приведено описание собственного опыта руководителя организации-заявителя по реализации программ, проектов по выбранному проектному направлению, но оно не позволяет сделать вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов</p>	3

		<p>в реализации проектов. Имеется опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному проектному направлению и не имеется опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами средств. Имеется опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	
		<p>отсутствует опыт реализации проектов либо подтвержденной деятельности по реализации проектов за последние годы. В проекте отсутствует описание опыта проектной работы организации-заявителя и членов команды проекта. Имеются противоречия между описанным в проекте опытом организации-заявителя и информацией из общедоступных источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации). Основной вид деятельности организации-заявителя не соответствует выбранному проектному направлению</p>	2
		<p>в проекте отсутствует описание опыта проектной работы организации-заявителя и членов команды проекта. В проекте отсутствует информация на общедоступные источники, имеющие подтверждение об опыте деятельности организации-заявителя</p>	1
(п. 4 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)			
5.	Собственный вклад организации-заявителя и дополнительных ресурсов, привлекаемых на	<p>организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и</p>	5

реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	<p>другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения. Уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) превышает 30% от общей суммы, необходимой на реализацию проекта (не суммы субсидии, а именно всей суммы, необходимой для реализации проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта). Организацией-заявителем представлено дальнейшее развитие деятельности по проекту и использование его результатов после завершения проектной поддержки</p>	
	<p>организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими). Уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) составляет от 20 до 30% от общей суммы, необходимой на реализацию проекта. В проекте описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проектной поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать вывод о наличии продолжения деятельности по проекту</p>	4
	<p>уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) составляет от 10 до 20% от бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан (например, не приложены подтверждающие документы (письма, соглашения и другие документы) о наличии источников ресурса). Отсутствует конкретная информация о</p>	3

	реализации проекта после окончания финансирования	
	Уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) составляет менее 10% от бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но не подтвержден. Отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проектной поддержки	2
	уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) отсутствует либо заявлен, но ничем не подтвержден. Проект не будет реализован по выбранному направлению после завершения проектной поддержки	1

(п. 5 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 02.08.2022 N 759-П)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Ямало-Ненецком
автономном округе на конкурсной основе

ФОРМА
ЛИСТА ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
членов конкурсной комиссии по предоставлению субсидий
из окружного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком
автономном округе

Дата голосования с "___" _____ по "___" _____ 20__ года

Вопрос повестки заседания конкурсной комиссии по предоставлению
субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям в Ямало-Ненецком автономном округе:

№ п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе	За/против/воздерживаюсь	Дата, подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Особое мнение: _____

Член комиссии по предоставлению субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе _____

Приложение N 2

Утвержден
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 декабря 2011 года N 988-П

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ
ОКРУГЕ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ЯНАО от 21.05.2021 N 410-П;
в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 16.03.2022 N 257-П,
от 22.09.2022 N 901-П, от 10.10.2022 N 948-П)

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере

взаимодействия Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа с политическими партиями, региональными и местными национально-культурными автономиями, иными общественными объединениями, некоммерческими и религиозными организациями, формирования условий для развития институтов гражданского общества (председатель комиссии)

председатель Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)

начальник отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления национальной политики и общественных отношений департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

член Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

представитель региональной общественной организации Ямало-Ненецкого автономного округа "Общественные инициативы Севера" (по согласованию)

председатель Приуральского районного общественного движения "Возрождение" (по согласованию)

председатель Ямало-Ненецкой окружной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

исполнительный директор Ассоциации "Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа" (по согласованию)

руководитель регионального исполкома Общероссийского Народного Фронта в Ямало-Ненецком автономном округе (по согласованию)

директор департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

член Общественного совета при департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
