



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2022 г.

№ 759-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе

В целях совершенствования механизма оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 августа 2022 года № 759-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий
из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В целях реализации Порядка используются следующие термины:

- организация-заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», авторизованная на официальном сайте конкурса, претендующая на получение субсидии из окружного бюджета на реализацию социального проекта по результатам конкурса в соответствии с Порядком;

- заявка – информация и документы, представленные организацией-заявителем на конкурс в соответствии с Порядком;

- конкурс – способ отбора организаций-заявителей для предоставления субсидий на реализацию социальных проектов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории автономного округа (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами автономного округа) и направленных на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в конкретной местности в автономном округе, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», и перечень информации и документов, представляемых организацией-заявителем в соответствии с Порядком;

- победитель – организация-заявитель, признанная конкурсной комиссией победителем конкурса.

Иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.».

2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. В случае предоставления субсидии из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников окружному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств автономного округа, возникающих при реализации мероприятий Программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.».

3. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Организации-заявители, являющиеся некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, включенные в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с Порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется организации-заявителю, являющейся некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, заявившей при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии.».

4. В пункте 1.11:

4.1. абзац первый после слова «года» дополнить словом «окончания»;

4.2. абзац шестом после слова «год» дополнить словом «окончания».

5. В наименовании раздела II слово «соискателям» заменить словом «организациям-заявителям».

6. В пункте 2.1:

6.1. в абзаце первом слово «соискатели» заменить словом «организации-заявители»;

6.2. подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация-заявитель признается соответствующей установленному требованию в случаях, если ею:

- представлены документы, подтверждающие наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности организации-заявителя по уплате сумм исполненной;

- представлены документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

6.3. в подпункте 2.1.2 слово «соискателем» заменить словом «организацией-заявителем»;

6.4. дополнить подпунктом 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.7. осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе.».

7. В пункте 2.2 слова «Соискатель должен» заменить словами «Организация-заявитель должна».

8. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае если организация-заявитель, являющаяся некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, при подаче заявки заявила о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии, проверка наличия статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг осуществляется уполномоченным органом путем проверки наличия сведений о включении организации-заявителя в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется через официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

9. В пункте 2.4:

9.1. подпункт 2.4.14 изложить в следующей редакции:

«2.4.14. организации-заявители, у которых прошло менее одного года с даты расторжения соглашения о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления уполномоченному органу подложных документов и (или) недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем;»;

9.2. подпункт 2.4.15 признать утратившим силу.

10. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Требования к заявке

3.1. Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных копий документов, указанных в пункте 3.3 Порядка.

3.2. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.2.1. о проекте;

3.2.2. о руководителе проекта;

3.2.3. о команде проекта;

3.2.4. об организации-заявителе;

3.2.5. календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, проект подается со сроком реализации не более 24 месяцев);

3.2.6. бюджет заявки (далее – смета);

3.2.7. заверение организации-заявителя о:

3.2.7.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;

3.2.7.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

3.2.7.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

3.2.7.4. отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.2.7.5. отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

3.2.7.6. отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;

3.2.7.7. соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

3.2.7.8. согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.3. В состав заявки включаются следующие документы:

3.3.1. электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

3.3.2. электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя, – в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

3.5. Присоединяемые к заявке электронные копии документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, в формате PDF. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.6. Организация-заявитель может подать на конкурс не более одной заявки по каждому приоритетному направлению предоставления субсидий, утвержденному в соответствии с пунктом 1.9 Порядка.

3.7. Срок реализации проекта устанавливается в соглашении в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 Порядка и может быть увеличен по обращению победителя путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.».

11. Раздел IV признать утратившим силу.

12. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок проведения конкурса

5.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет уполномоченный орган совместно с государственным казенным учреждением «Аппарат общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Аппарат).

5.2. Аппарат оказывает консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в подготовке проектов, осуществляет взаимодействие с победителями конкурса в ходе реализации проектов, иные действия, предусмотренные Порядком.

5.3. Уполномоченный орган принимает решение об объявлении конкурса, допуске или отклонении заявок, определении победителей конкурса и размерах субсидий, признании конкурса несостоявшимся.

Решения уполномоченного органа оформляются приказами в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Уполномоченный орган не позднее 35 календарных дней до даты окончания приема заявок на конкурс размещает на едином портале и официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), и при необходимости иных сведений и документов, касающихся порядка проведения конкурса.

5.5. Прием заявок осуществляется в течение 35 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки организацией заявителем, которые отображены на официальном сайте.

5.6. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, указанного в пункте 5.5 Порядка, и 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III Порядка, и информирует организацию-заявителя в ее личном кабинете на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.3, 2.1.5 Порядка, организация-заявитель подтверждает подписанием заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 2.1.6 Порядка, уполномоченный орган определяет путём проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

5.7. В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным Порядком, организация-заявитель может устранить их в течение срока, указанного в пункте 5.6 Порядка.

5.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

5.8.1. несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

5.8.2. несоответствие заявки требованиям, установленным разделом III Порядка;

5.8.3. недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5.8.4. подача организацией-заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.9. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех организаций-заявителей отклонены, уполномоченный орган принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.10. В случае соответствия заявки и организации-заявителя требованиям, установленным Порядком, уполномоченный орган регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 5.6 Порядка. При наличии оснований для отклонения заявка не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете организации-заявителя на официальном сайте конкурса.

5.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 5.6 Порядка, формирует информацию обо всех заявках на участие в конкурсе с указанием наименования организаций-заявителей, их основных государственных регистрационных номеров и идентификационных номеров налогоплательщика, названий проектов, на осуществление которых запрашивается финансирование, запрашиваемых размеров поддержки, соответствия или несоответствия организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным Порядком.

5.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня формирования информации в соответствии с пунктом 5.11 принимает решение о допуске или отклонении заявок.

5.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 5.12 Порядка обеспечивает членам конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса доступ к заявкам, допущенным к участию в конкурсе, и направляет им соответствующее письменное уведомление.

5.14. Члены конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.13 Порядка, рассматривают и оценивают на официальном сайте конкурса заявки в соответствии с разделом VII Порядка, от 1 до 5 баллов (целыми числами).

5.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.14 Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки уполномоченным органом вычисляется с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$O = (B1 + B2 + B3)/N,$$

где:

O – средний балл по заявке;

B1 – B3 – количество баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, оценивающим заявку;

N – количество экспертов, участвующих в оценке заявки.

5.16. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

5.17. Организации-заявителю, указанной в пункте 1.10 Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

5.18. При равенстве итоговых оценок заявок организаций-заявителей, указанных в пункте 1.10 Порядка, право на приоритетное получение субсидии имеет организация-заявитель, заявка которой поступила раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

5.19. Победители определяются из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в рейтинг, сформированный в соответствии с пунктом 5.15 Порядка, с определением в соответствии с пунктом 6.11 Порядка размера выделяемой субсидии в пределах доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на проведение конкурса.

В случае когда запрашиваемая сумма субсидии, следующей по рейтингу заявки, превышает остаток средств, доведенных уполномоченному органу на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств, конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 6.12 Порядка сумма субсидии уменьшается до суммы остатка с внесением изменений в смету и календарный план. В случае отказа победителя субсидия предоставляется организации-заявителю, заявка которой является следующей в рейтинге.

5.20. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня формирования уполномоченным органом рейтинга. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным в день заседания конкурсной комиссии всеми ее членами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для уполномоченного органа.

5.21. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии с учетом протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 5.20 Порядка, принимает решение об определении победителей конкурса и размерах субсидий, которое является основанием для заключения соглашений, с указанием наименований победителей, их основных государственных регистрационных номеров и идентификационных номеров налогоплательщика, названий проектов, на осуществление которых предоставляется поддержка, их размеры.

5.22. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.21 Порядка, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства автономного округа (<http://yanao.ru>) информацию о результатах конкурса с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований.

5.23. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте конкурса:

5.23.1. объявление о проведении конкурса и Порядок – не позднее чем за 35 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;

5.23.2. информацию обо всех заявках на участие в конкурсе – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

5.23.3. информацию обо всех победителях конкурса – в течение 5 календарных дней со дня принятия решения уполномоченного органа об определении победителей конкурса и размерах субсидий;

5.23.4. протоколы заседаний конкурсной комиссии – в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

5.24. При перераспределении субсидий в случаях, указанных в пункте 6.17 Порядка, определенный ранее победитель утрачивает статус победителя, а победителем признается организация-заявитель, следующая по рейтингу, но не вошедшая в число победителей конкурса.

5.25. Уполномоченный орган и Аппарат не возмещают организациям-заявителям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.».

13. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Число членов конкурсной комиссии составляет 11 человек. Лица, замещающие государственные должности автономного округа, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.».

14. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии вправе участвовать лицо, исполняющее его обязанности по должности на период отсутствия, с представлением документа об исполнении обязанностей.».

15. Пункт 6.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Протоколы заседания конкурсной комиссии содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах,

голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.».

16. В абзаце третьем пункта 6.15 слово «лист» заменить словами «электронный образ листа».

17. В подпункте 6.18.1 пункта 6.18 слово «соискателей» заменить словами «победителей в соответствии с приложением № 1 к Порядку».

18. В пункте 6.19 слова «в пункте 5.21» заменить словами «в пункте 5.24».

19. Дополнить пунктами 6.20 – 6.23 следующего содержания:

«6.20. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.21. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

6.22. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.23. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.».

20. В наименовании VII раздела слово «проектов» заменить словом «заявок».

21. В пункте 7.1:

21.1. в абзаце первом слово «проектов» заменить словом «заявок»;

21.2. подпункт 7.1.2 изложить в следующей редакции:

«7.1.2. обоснованность расходов, соотношение планируемых расходов проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;»;

21.3. в подпункте 7.1.4 слово «соискателя» заменить словом «организации-заявителя»;

21.4. в подпункте 7.1.5 слово «соискателя» заменить словом «организации-заявителя».

22. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Заявки оцениваются по критериям отбора победителей в соответствии с приложением № 1 к Порядку.»

23. В подпункте 8.1.1 пункта 8.1 слова «в пункте 5.5» заменить словами «в пункте 5.6».

24. В пункте 8.4 слова «в пункте 5.22» заменить словами «в пункте 5.21».

25. В абзаце втором пункта 8.7-2 слова «, установленным в соответствии с позицией 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Порядка» исключить.

26. В пункте 9.3 слова «или в личном кабинете» исключить.

27. В приложении № 1:

27.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Обоснованность расходов, соотношение планируемых расходов проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	доказана необходимость осуществления расходов для реализации проекта, обоснована стоимость расходов. Ожидаемые результаты проекта изложены конкретно, они измеримы. Сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерна с ожидаемыми результатами проекта	5
		изложены ожидаемые результаты проекта. Суммы предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованы. Ожидаемые результаты проекта изложены конкретно, но частично неизмеримы	4
		не обоснованы все виды расходов проекта	3
		ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно. Предполагаемые затраты на достижение результатов проекта указаны без обоснования	2
		отсутствуют ожидаемые результаты проекта. Предполагаемые затраты на достижение результатов не обоснованы	1

»;

27.2. пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«

4.	Профессиональная компетенция организации-заявителя: опыт успешной	опыт деятельности по выбранному проектному направлению на протяжении более 3 лет. В проекте представлено описание собственного опыта руководителя	5
----	---	---	---

	<p>реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности</p>	<p>организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий.</p> <p>Имеются сведения о результативности проведении подобных мероприятий, указанных в календарном плане проекта.</p> <p>Деятельность организации-заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Приложены (в случае необходимости) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной проектной деятельности</p>	
		<p>имеется опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеется опыт работы менее 2 лет, но организация создана гражданами, имеющими опыт аналогичной деятельности.</p> <p>Имеется опыт проектной деятельности по выбранному проектному направлению (по масштабу и количеству мероприятий).</p> <p>В проекте представлено описание собственного опыта руководителя организации-заявителя и (или) членов команды проекта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий.</p> <p>Успешность опыта организации-заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»</p>	4
		<p>в проекте приведено описание собственного опыта руководителя организации-заявителя по реализации программ, проектов по выбранному проектному направлению, но оно не позволяет сделать вывод о системном и</p>	3

		<p>устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов в реализации проектов.</p> <p>Имеется опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному проектному направлению и не имеется опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами средств.</p> <p>Имеется опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
		<p>отсутствует опыт реализации проектов либо подтвержденной деятельности по реализации проектов за последние годы. В проекте отсутствует описание опыта проектной работы организации-заявителя и членов команды проекта.</p> <p>Имеются противоречия между описанным в проекте опытом организации-заявителя и информацией из общедоступных источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации).</p> <p>Основной вид деятельности организации-заявителя не соответствует выбранному проектному направлению</p>	2
		<p>в проекте отсутствует описание опыта проектной работы организации-заявителя и членов команды проекта.</p> <p>В проекте отсутствует информация на общедоступные источники, имеющие подтверждение об опыте деятельности организации-заявителя</p>	1

5.	Собственный вклад организации-заявителя и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	<p>организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения.</p> <p>Уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) превышает 30% от общей суммы, необходимой на реализацию проекта (не суммы субсидии, а именно всей суммы, необходимой для реализации проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта).</p> <p>Организацией-заявителем представлено дальнейшее развитие деятельности по проекту и использование его результатов после завершения проектной поддержки</p>	5
		<p>организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими).</p> <p>Уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) составляет от 20 до 30% от общей суммы, необходимой на реализацию проекта.</p>	4

		<p>В проекте описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проектной поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать вывод о наличии продолжения деятельности по проекту</p>	
		<p>уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) составляет от 10 до 20% от бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан (например, не приложены подтверждающие документы (письма, соглашения и другие документы) о наличии источников ресурса). Отсутствует конкретная информация о реализации проекта после окончания финансирования</p>	3
		<p>Уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) составляет менее 10% от бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но не подтвержден. Отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проектной поддержки</p>	2
		<p>уровень собственных средств (дополнительно привлеченных средств) отсутствует либо заявлен, но ничем не подтвержден. Проект не будет реализован по выбранному направлению после завершения проектной поддержки</p>	1